

Curriculum Vitae

Gitte Nielsen

Istedgade 142, 1.th.
1650 København V

Tlf.: 2834 0231

E-mail: gitte@gittenielsen.info



Faglig profil

Erfaren kommunikatør og koordinator, der elsker at skabe resultater med formidling i øjenhøjde. Omfattende administrativ erfaring og stærke analytiske evner. Stærke kompetencer inden for faglig formidling og tekstproduktion med øje for målgruppen. Med benhårdt overblik arbejder jeg samvittighedsfuldt og løsningsorienteret – og så foretrækker jeg at gå til opgaven med et smil på læben og et glimt i øjet.

Ansættelser

2015-

Bid Manager/konsulent, ALECTIA

Udarbejdelse af tilbud og præsentationsmateriale for ALECTIAs byggeridivision. Projektstyring i forbindelse med tilbudsudarbejdelse.

2014-2015

Freelance kommunikationskonsulent

Tekstredigering og oversættelse. Jeg hjalp blandt andet KANT Arkitekter med at opgradere deres hjemmeside og kvalitetssikre tilbudsdokumenter. For Copenhagen Ressource Institute redigerede jeg rapporter om "Regional Municipal Solid Waste Management" i en række europæiske lande.

2011-2013

Assistent for Executive Director, Europæisk Miljøagentur

Sekretariatsbetjening - herunder korrespondance med interessenter, kalenderplanlægning og mødeforberedelse, forberedelse af præsentationer, koordinering af projekter i samarbejde med ledelsesgruppe og øvrige medarbejdere. Planlægning af international writers' workshop i samarbejde med UNEP.

Kommunikationsmedarbejder, Europæisk Miljøagentur

Projektkoordinator for 'Late Lessons from Early Warnings' (rapport og konference om forsigtighedsprincippet): Projektstyring, planlægning af møder med rapportens følgegruppe, research, tekstforfatning og redigering af rapport, planlægning og gennemførelse af workshop og lanceringsaktiviteter, etablering af diskussionsforum og omfattende koordinering med ca. 80 forfattere og interessenter gennem en kompleks og forsinket proces.

Jeg bidrog desuden til rapporterne:

- *Environmental Indicator Report 2013 – Natural resources and human well-being in a green economy*
- *Green infrastructure and territorial cohesion - The concept of green infrastructure and its integration into policies using monitoring systems*

2009-2010

Freelance kommunikationskonsulent og event assistent

– bl.a. ved følgende begivenheder:

- **Press attaché ved COP15** - klimatopmøde i Bella Center
UN Framework for Climate Change Convention/Udenrigsministeriet.
- **Press Officer ved 121. IOC session og 13. olympiske kongres** i Bella Center for Danmarks Idrætsforbund/International Olympic Committee.

2007-2009

Executive Associate/kommunikationskonsulent

Kreab Gavin Anderson (internationalt kommunikationsbureau)

Projektledelse og –deltagelse i kommunikationsprojekter for selskabets kunder inden for disciplinerne intern og ekstern virksomhedskommunikation, public affairs og finansiel kommunikation. Herunder udarbejdelse af diverse kommunikationsmaterialer, planlægning af kommunikationsindsatser, research og analyser, pressehåndtering mv. Det første år var jeg desuden ansvarlig for kontorets administration inkl. flytning og indretning af nyt kontor.

- 1997-2007 **Projektkoordinator og PA
OutCom A/S Ledelses- og kommunikationsrådgivning**
Assistent for adm. direktør og ansvarlig for kontorets daglige administration, projektstyring, budgetstyring og rapportering, research, analyser, tekstudkast, forberedelse af præsentationer, sprogrevision, oversættelse og korrekturlæsning, koordinering med leverandører og internationale samarbejdspartnere, opdatering af website, udvikling og vedligeholdelse af mediedatabaser.
- 1994-1997 **Personaleassistent
Access Personnel A/S (rekrutteringsbureau)**
Assistent for konsulenter, ansættelsessamtaler med ansøgere, kundekontakt, personaleudvælgelse til vikariater og fastansættelser, udarbejdelse af præsentationsmateriale, annoncer m.m.
- 1993-1994 **Kontorvikar**
- 1992 **Assistent, Gyllenhammer & Partners Børsmæglersekselskab**
Afvikling af aktie- og obligationshandler, korrespondance, bogholderi, regnskabsmæssig rapportering.
- 1986-1991 **Kontorelev + assistent i arbitrageafdeling, Lannung Bank A/S**

Uddannelser

- 2014 Change management Practitioner, RM Academy/APMG certificering
- 2007 Master i Professionel Kommunikation, Roskilde Universitet
 - Master-afhandling "Fra ord til lov" om Rådet for Større Færdselssikkerhed, udvalgt af Kommunikationsforum i artiklen '10 Master-afhandlinger, du bare SKAL læse' <http://www.kommunikationsforum.dk/default.asp?articleid=13390>
- 2003 BA-bifag i Kommunikation, Copenhagen Business School
- 2001 Merkonom i Personaleudvikling, Niels Brock Copenhagen Business College
- 1998 Korrespondent i engelsk, Copenhagen Business School

Sprog

Perfekt dansk (modersmål), flydende engelsk både skriftligt og mundtligt, behersker 'skandinavisk', læser og forstår tysk, grundlæggende kendskab til fransk.

IT

Erfaren bruger af bl.a. Microsoft Word, PowerPoint, Excel og Outlook. Kendskab til Adobe Photoshop, InDesign, OpenOffice og Google Docs. Godt kendskab til content management-systemer, bl.a. Wordpress. Jeg er vant til at sætte mig ind i nye systemer, yde brugersupport til kolleger og løse mindre tekniske problemer.

Foreningsarbejde

2007-2010, Bestyrelsesmedlem i MPK Alumni (RUC) – planlægning og gennemførelse af kommunikationsfaglige gå-hjem-møder.

Aktiv i Amnesty International gennem mange år, bl.a. som koordinator for Arbejdsgruppen imod Tortur, kommunikationsansvarlig i Amnesty in Concert (koncerter for ytringsfrihed) og deltager i diverse kampagner/udvalg. Det har budt på opgaver som mødeplanlægning, referater, udarbejdelse af informationsmaterialer, pressekontakt. Webmaster for www.amnestyinconcert.dk (opdateres ikke længere) og i en årrække redaktør af ugentligt e-mail nyhedsbrev 'Brevaktioner mod Tortur'.

Privat

Jeg er 47 år og bor sammen med min kæreste på Vesterbro. I fritiden holder jeg af gå- og cykelture i naturen – gerne medbringende et kamera, at gå til koncerter, i biografen og se en kunstudstilling i ny og næ. Jeg læser romaner – og diskuterer nogle af dem med min læseklub – løber, dyrker yoga og svømmer.